



- לשימוש משרדי -

--	--	--	--	--	--

הבקשה נבדקה בלשכה בתאריך

--	--	--	--	--	--

תאריך

שם

חתימה

המלצת מנהל הלשכה :-

בהתאם לבדיקת הנתונים / הפרטים והאישורים, הריני ממליץ / לא ממליץ לאשר בקשת החיימ"ש להלוואה.

--	--	--	--	--	--

תאריך

שם

חתימה

הערות:-

החלטת הממונה על הטבות:-

א. לאשר הלוואה בסך \_\_\_\_\_ ₪

ב. לדחות הבקשה מהסיבות הבאות:-

נשלח בתאריך 

--	--	--	--	--	--

 לכתובת

--	--	--	--	--	--

תאריך

שם

חתימה

המלצת הוועדה (במקרה של הלוואה חריגה):-

א. לאשר הלוואה בסך \_\_\_\_\_ ₪

ב. לדחות הבקשה מהסיבות הבאות:-

--	--	--	--	--	--

תאריך

שם

חתימה

החלטת מנהל הקרן וראש היחידה (במקרה של הלוואה חריגה):-

מאשר / לא מאשר בקשתו של החיימ"ש להלוואה חריגה.

--	--	--	--	--	--

תאריך

שם

חתימה

הערות:-